

個人情報の取り扱いについて

本校では、生徒・保護者等から提出される書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」に則り、慎重かつ適切に取り扱います。

1. 本校が扱う主な個人情報

生徒に関すること

氏名、学籍番号、年次・クラス等の所属、性別、生年月日、住所、電話番号、履修・成績等の情報、進路希望等の情報、健康状態の情報、生徒写真・映像など

保護者等に関すること

氏名、住所、電話番号、授業料等振替口座及び特定個人情報(マイナンバー)など

2. 本校が利用する主なサービス

(1) 岡山県学校管理システム (2) Google Workspace for Education (3) Microsoft365

3. 個人情報利用目的

- (1) 学籍管理、学籍異動、クラス編成、証明書作成等に関わる業務を行うため
- (2) 健康診断の実施等生徒の健康管理、安全確保の指導を行うため
- (3) 教育上、業務上必要な書類の郵送、連絡のため
- (4) 入学式、卒業式等の学校行事実施のため
- (5) 履修・修得等、成績管理に関わる教育活動を行うため
- (6) 進路相談、生徒指導業務を行うため
- (7) 授業料・学校徴収金に関わる入金管理、認定・連絡・通知に必要な業務を行うため
- (8) 生徒の所属する年次(もしくはクラス)において、教育上必要な連絡等を行うため
- (9) 生徒の所属する部活動等の特別活動において、チーム登録、連絡等を行うため
- (10) 学校のホームページや広報誌に掲載するため
- (11) 卒業アルバムを作成するため
- (12) PTA 活動において、役員選出、役員から会員への連絡等を行うため

4. 関係団体等への個人情報の外部提供

- (1) PTA、同窓会、生徒会活動を行うために、生徒の氏名、住所、電話番号、保護者等氏名を関係団体に提供します。
- (2) 適切な進路指導を行うために、志望校、合格校、入試結果を氏名・クラス・出席番号を伏せて業者に提供します。
- (3) メール配信を行うために、保護者メールアドレス等を関係業者に提供します。
- (4) 転学等の場合、成績・評定等の情報の一部を指導要録の写しとして、転学先に提供します。
- (5) 学習指導や進路指導の一環として、インターンシップ、企業訪問等を実施する場合や、学校を通してイベント、コンテスト、検定等の申し込みを行う場合には、氏名、学年など必要最低限の情報を企業や団体等に提供することがあります。

なお、情報を提供する際は、利用目的、利用方法を限定し、利用期間を制限、個人情報の取扱者の限定、再提供の禁止、廃棄の取扱いを指示します。

今後、上記以外の利用目的で使用したり、外部に提供したりすることがある場合は、その都度連絡をします。各サービスの詳細については学校ホームページで御確認ください。

本件に関して疑義がある場合には、担任まで御連絡ください。